

CIRCOLARE

Oggetto: Documenti per la liquidazione degli incentivi a sostegno del turismo scolastico, congressuale e sociale – di gruppi – D.G.R. n. 854 del 30.06.2015.

Con la Delibera di Giunta Regionale n. 854 del 30.06.2015, la Regione Basilicata ha approvato le Direttive per la concessione di incentivi a sostegno del turismo scolastico, congressuale e sociale – di gruppi.

Ferme restando le previsioni delle Direttive circa i requisiti e la quantificazione del contributo, si forniscono alcune precisazioni in merito alla documentazione da produrre per avere titolo alla erogazione delle agevolazioni.

Si premette che l'art. 2 delle Direttive individua i seguenti beneficiari degli incentivi:

Turismo scolastico: scuole pubbliche e private.

Turismo sociale: partecipanti a viaggi di gruppo.

Turismo congressuale: organizzatori di eventi MICE in Basilicata (convegni, congressi).

Il medesimo art. 2 delle Direttive prevede che non sono soggetti beneficiari le strutture ricettive alberghiere, extra – alberghiere e i ristoranti.

L'istanza di concessione degli incentivi può essere presentata in qualunque periodo dell'anno ma, a pena di esclusione, almeno 20 giorni prima l'effettuazione del viaggio o del convegno (art. 6)

Per il turismo scolastico l'istanza viene presentata solo dalle scuole.

Per il turismo congressuale l'istanza viene presentata da soggetti organizzatori di eventi congressuali e convegnistici.

Per il turismo sociale/di gruppi l'istanza viene presentata da uno dei seguenti soggetti: tour operator, agenzie di viaggi, soggetti privati, organizzazioni senza scopo di lucro, fermo restando che i beneficiari dell'agevolazione sono i partecipanti ai viaggi di gruppo.

Per tutte le tipologie di istanze, i richiedenti devono presentare all'APT l'elenco nominativo dei partecipanti, con la data di nascita di ciascuno ed il periodo di soggiorno.

La predetta documentazione deve essere presentata almeno due giorni prima dell'arrivo in Basilicata ed il mancato rispetto del termine è causa di inammissibilità della relativa istanza, stante l'esigenza di assicurare certezza alla composizione dei gruppi e la *par condicio* tra tutti i richiedenti l'incentivo.

In caso di posticipazione della data di arrivo dei gruppi in Basilicata, la domanda di agevolazione sarà collocata d'ufficio in coda a quelle già presentate. In caso di anticipazione della data di arrivo, invece, la domanda resterà nella medesima posizione acquisita all'atto della presentazione.

Per il turismo sociale, inoltre, i richiedenti dovranno produrre la sottoscrizione di ciascun partecipante per la prescrizione dell'istanza di contributo, l'indicazione accanto all'elenco nominativo se trattasi di gruppi costituiti

totalmente da ultrasessantenni e la (eventuale) delega alla riscossione dell'incentivo in favore del soggetto richiedente, con acclusi i documenti di riconoscimento dei partecipanti.

Al riguardo va ribadito che i beneficiari dell'incentivo sono i singoli partecipanti e non il soggetto richiedente, per cui questi ultimi devono comprovare che i partecipanti abbiano effettivamente usufruito dell'agevolazione, tramite copia del bonifico bancario del rimborso in loro favore o dichiarazione dei singoli partecipanti ex art. 47 D.P.R. 445/2000 di fruizione di sconto di equivalente importo.

Per il turismo congressuale, le fatture della cena tipica, dei prodotti, della guida, o del trasporto (navetta) devono essere intestate al soggetto richiedente. Quest'ultimo dovrà altresì produrre la documentazione probatoria relativa al convegno (manifesti, locandine, inviti, foto, video, etc.).

I partecipanti ai viaggi di gruppo per i quali viene chiesto il rimborso con fattura o documento fiscale equivalente ma che non siano compresi nell'elenco nominativo dei partecipanti presentato almeno due giorni prima dell'arrivo in Basilicata, saranno esclusi dall'agevolazione. Resta comunque l'obbligo, a carico dei richiedenti, di comunicare all'APT i nominativi *last minute* non compresi nel suddetto elenco.

L'APT effettuerà controlli a campione presso le strutture nei giorni di permanenza dei gruppi, allo scopo di verificare la corrispondenza tra l'elenco nominativo fornito dai richiedenti e gli ospiti registrati presso la struttura.

Per ogni richiesta di chiarimenti, gli interessati potranno contattare il responsabile del procedimento Patrizia Spatuzzi al nr. 0973-030366 o potranno indirizzare FAQ al seguente indirizzo di posta elettronica spatuzzi@aptbasilicata.it.