



N. di Prot.....

.....

Deliberazione  
del Direttore Generale A.P.T.

Data 01-03-2011

Atto N. 29

=====

### OGGETTO

-----

Gara Servizio custodia e  
recapito materiale  
pubblicitario-editoriale alle  
strutture ricettive e info point  
regionali 2011. Artt. 3-11-55-  
57-82 del D.lgs. 163/2006 e  
ss.mm.ii. Approvazione  
bando. CIG: **1282634F0B**

=====

CAP.....

Stanziamiento           £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N.....   £.....

TOTALE               £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N.       £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi   £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera   £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.  
CONTABILITA'

## REGIONE BASILICATA

### AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE P O T E N Z A

#### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

=====

L'anno duemilaundici addì uno del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Vista** la L.R. n° 7 del 04-06-2008 che istituiva l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico strumentale della Regione Basilicata;

**Vista** la DGR n° 318 del 25-10-2010 con la quale veniva nominato il Dott. Gianpiero Perri Direttore Generale dell'APT;

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 adottato con delibera del D.G. n° 201 del 13-12-2010;

**Visto** altresì il piano di marketing strategico predisposto per il 2011;

**Considerato** che, nell'ambito delle azioni di marketing per l'anno 2011, è prevista la realizzazione e la diffusione di materiale promozionale, pubblicitario, editoriale realizzato dall'APT;

**Rilevato** che, pertanto, si rende necessario acquisire, per l'anno 2011, il servizio di preparazione, imballaggio e recapito del materiale stesso destinato alle strutture ricettive, musei e punti informazione regionali (circa 350), per almeno 3 volte nel corso dell'anno, per un peso medio per consegna di kg 35 ca., con relativa custodia del materiale promozionale realizzato in propria struttura;

**Tenuto conto** che dette attività rispondono alle finalità istituzionali dell'A.P.T.;

**Ravvisata** pertanto, la necessità di affidare la fornitura del servizio suddetto a una ditta in possesso della necessaria attrezzatura e adeguata organizzazione tecnica e operativa;

**Constatato** che, da un'indagine condotta attraverso i tariffari dei principali corrieri, risulta un costo medio, per la sola spedizione di colli del peso di kg 35, di €22,00 ca.;

**Atteso** che, oltre al servizio di spedizione-recapito, occorre prevedere la ricezione dalle tipografie, la custodia e lo stoccaggio in proprio locale, lo smistamento del materiale promozionale, la relativa preparazione in colli e l'imballaggio;

**Preso atto** che lo stoccaggio e la custodia del materiale richiedono una disponibilità strutturale di almeno 200 mq di superficie;

**Valutato** in €37,00 + Iva per ogni consegna (compresi preparazione, imballaggio, custodia, stoccaggio e trasporto) il costo base da indicare per le offerte, con una riduzione del 25% per eventuali ulteriori spedizioni straordinarie che si rendessero necessarie nel corso dell'anno, oltre le 1.050 spedizioni previste, entro il limite di 1/5 riferito al totale affidato;

**Ritenuto** di dover affidare il servizio suddetto alla ditta che avrà presentato il costo più basso;

**Visti** gli articoli 3-11-55-57-82-84 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**Visti** altresì gli allegati "A" – Bando di gara-capitolato, "B"- Modello di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, "C" – Schema di contratto, "D" – Estratto del Bando per la pubblicazione sulla GURI, "E" – Modello di DUVRI;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del cap. 353 del bilancio di previsione 2011 – Marketing PIOT – Prodotti editoriali;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, per quanto detto in premessa, il Bando di gara-capitolato (all. "A"), il modello di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (all. "B"), lo schema di contratto (all. "C"), l'estratto del Bando (all. "D") e lo schema di DUVRI (all. "E") per l'affidamento del servizio di "Preparazione, imballaggio e recapito del materiale editoriale dell'APT", destinato alle strutture ricettive, musei e punti informazione regionali (circa 350), per almeno 3 volte nel corso dell'anno, per un peso medio per consegna di kg 35 ca., con relativa custodia del materiale promozionale realizzato in propria struttura, con una riduzione del 25% per eventuali ulteriori spedizioni straordinarie che si rendessero necessarie nel corso dell'anno, oltre le 1.050 spedizioni previste, entro il limite di 1/5 riferito al totale affidato;
2. di fissare in € 37,00, Iva esclusa per singola spedizione, il prezzo a base d'asta; l'offerta economica terrà conto dell'eventuale contratto per un ulteriore anno e per lo stesso importo dell'aggiudicazione, secondo quanto stabilito dall'art. 57-comma 5-lett. b del D.Lgs. n. 163 del 12-04-2006;
3. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà, sulla base dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006, mediante apposito e separato atto deliberativo dell'APT; con il medesimo atto sarà assunto il necessario impegno di spesa a valere sui fondi del Cap. 353 del bilancio 2011, che si quantifica provvisoriamente in €38.850,00 + Iva;
4. di nominare la Dr.ssa Maria Teresa Lotito Responsabile del procedimento;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n° 163/2006, dopo la scadenza dei termini per la consegna delle offerte, apposita Commissione per l'apertura dei plichi contenenti le offerte che perverranno;
6. il **CIG** attribuito alla presente procedura è: **1282634F0B**.

Copia del presente atto viene trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità-Sicurezza e Marketing per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.

---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri

=====

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

---