



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

BASILICATA “FOUR SEASONS” FONDO PER LA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI

VADEMECUM PER LA RENDICONTAZIONE

ATTENZIONE:

Si precisa che, come riportato nella Circolare del 25/01/2023 prot. 0733, *“nel caso in cui la Struttura ricettiva o altro soggetto proponente, che non sia agenzia di viaggio o tour operator, intenda combinare almeno due tipi diversi di servizi turistici (trasporto, cena, etc.) ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, dovrà necessariamente rivolgersi ad un’agenzia di viaggio o a un tour operator per la realizzazione del pacchetto, acquisendo la fattura per il servizio svolto”*

Quindi, se ricorrono due o più servizi, qualsiasi soggetto richiedente (scuole, società sportive, organizzazioni di eventi congressuali, organismi religiosi, etc.) avrà l'obbligo di rivolgersi all'agenzia di viaggio o al tour operator. Pertanto, la fattura dovrà essere emessa dall'agenzia di viaggio o dal tour operator ed intestata al soggetto richiedente (scuole, società sportive, organizzazioni di eventi congressuali, organismi religiosi, etc.). Nel caso in cui siano presentate più fatture per diversi servizi, sarà riconosciuto solo il contributo sul pernottato.

a) TURISMO SPORTIVO

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o mezzo di trasporto
 - o pernottato (spesa necessaria per l’ammissibilità della domanda)
 - o noleggio/utilizzo degli impianti sportivi necessari per la realizzazione degli eventi e delle attività
 - o campionatura prodotti enogastronomici tipici lucani
 - o gadget di artigianato lucano
 - o tour in Basilicata (ammissibile solo per gruppi privi di autobus)
 - o servizio guida autorizzata
 - o servizio navetta da e per gli aeroporti/stazioni ferroviarie
 - o attrezzature per l’organizzazione di eventi ed attività (palchi, service, tavoli, sedie, ecc.). Non è possibile suddividere i costi per attrezzature in più fatture salvo i casi di impossibilità di rivolgersi ad un unico fornitore
 - o sicurezza (protezione civile, stewart, ambulanza, ecc.)
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall’Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l’organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura “Eseguito”). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente

- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Copia dei biglietti di viaggio del gruppo di atleti (in caso di treno o aereo) per cui si è presentata domanda di agevolazione. Per i biglietti non nominativi è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proponente, ai sensi dell'Art 47 del DPR 445/2000
- Dichiarazione certificata della Federazione o dell'Ente Sportivo riconosciuto dal CONI per la realizzazione dell'evento o delle attività ed eventuale polizza assicurativa R.C.T.
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

b) TURISMO CONGRESSUALE

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o Pernotto/i (spesa necessaria per l'ammissibilità della domanda)
 - o Cena tipica
 - o campionatura prodotti enogastronomici tipici lucani
 - o gadget di artigianato lucano
 - o tour in Basilicata
 - o servizio guida autorizzata
 - o servizio navetta da e per gli aeroporti/stazioni ferroviarie con indicazione del numero di mezzi necessari, del servizio svolto e delle tratte
 - o attrezzature per l'organizzazione di eventi ed attività (palchi, service, tavoli, sedie, ecc.). Non è possibile suddividere i costi per attrezzature in più fatture salvo i casi di impossibilità di rivolgersi ad un unico fornitore
 - o sicurezza (protezione civile, stewart, ambulanza, ecc.)
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Documentazione probatoria relativa al convegno (locandine, manifesti, inviti, foto, ecc. realizzati in occasione dell'evento)
- Rooming liste con il numero effettivo di pernottamenti di ogni partecipante
- Foto, locandine, manifesti, inviti del convegno/congresso realizzato
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

c) **TURISMO SCOLASTICO**

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o mezzo di trasporto (spesa ammessa a condizione che si effettuino almeno due pernottamenti)
 - o pernottato
 - o escursione giornaliera e pasto (per i gruppi di studenti che effettuano una escursione giornaliera senza pernottato)
 - o corsi in attività sportive e didattiche a pagamento presso strutture ricettive svolte da Associazioni Sportive (ad es. corsi di vela, corsi di Orienteering, corsi di Hockey su prato, ecc.)
 - o servizio guida autorizzata
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Copia dei biglietti di viaggio del gruppo di studenti (in caso di treno o aereo) per cui si è presentata domanda di agevolazione. Per i biglietti non nominativi è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proponente, ai sensi dell'Art 47 del DPR 445/2000
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

d) **TURISMO CULTURALE/RELIGIOSO**

Documenti da allegare alla richiesta di rendicontazione:

- Fatture quietanzate per le tipologie di spesa richieste ad agevolazione:
 - o mezzo di trasporto
 - o pernottato (spesa necessaria per l'ammissibilità della domanda)
 - o campionatura prodotti enogastronomici tipici lucani
 - o gadget di artigianato lucano
 - o tour in Basilicata (ammissibile solo per gruppi privi di autobus)
 - o servizio guida autorizzata
 - o servizio navetta da e per gli aeroporti/stazioni ferroviarie con indicazione del numero di mezzi necessari, del servizio svolto e delle tratte



REGIONE BASILICATA



APT BASILICATA

- attrezzature per l'organizzazione di eventi ed attività (palchi, service, tavoli, sedie, ecc.). Non è possibile suddividere i costi per attrezzature in più fatture salvo i casi di impossibilità di rivolgersi ad un unico fornitore
- sicurezza (protezione civile, stewart, ambulanza, ecc.)
- Le fatture o gli altri documenti di spesa devono essere tutti intestati al soggetto beneficiario, ad eccezione dei documenti di spesa presentati dalle strutture ricettive i quali devono essere intestati al soggetto proponente, rientrante tra i soggetti indicati dall'Art. 4 delle Linee Guida. Non sono ammissibili le spese giustificate da fatture intestate a soggetti singoli in quanto il contributo viene rilasciato per l'organizzazione del gruppo e non per singoli viaggi
- Attestazioni di pagamento delle fatture oggetto di richiesta di agevolazione (ovvero la ricevuta di bonifico con CRO e la dicitura "Eseguito"). Sono ammissibili tutti i pagamenti effettuati esclusivamente mediante bonifico o carta di credito (sono esclusi i pagamenti in contanti) e da un conto corrente intestato al Soggetto proponente
- Estratto conto con evidenza dei pagamenti
- Copia dei biglietti di viaggio (in caso di treno o aereo) del gruppo per cui si è presentata domanda di agevolazione. Per i biglietti non nominativi è necessario allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del proponente, ai sensi dell'Art 47 del DPR 445/2000
- Elenco definitivo dei partecipanti con indicazione del Nome, Cognome e data di nascita e indicazione degli accompagnatori

Nota bene: Tutte le fatture devono contenere tutti i dati necessari ad individuare con certezza la tipologia di servizio/bene oggetto della fornitura (quale numero partecipanti, periodo, nome scuola/gruppo ecc.), oltre a tutti i dati obbligatori per legge.

ATTENZIONE!

- Non possono essere presentate due domande di agevolazione relative ad uno stesso evento. Qualora si verificasse tale ipotesi e fossero presentate domande di agevolazione da soggetti diversi ma relativi ad uno stesso evento, senza la costituzione di partner tra essi, sarà accolta la domanda presentata per prima.
- I contributi concessi non possono superare l'importo di € 200.000,00 nell'arco dell'anno per ciascun soggetto richiedente (fatta eccezione per tutti i soggetti che non svolgono attività imprenditoriale).
- Qualora ci siano variazioni dei nominativi last minute, ai sensi del punto uno della circolare, la variazione sarà ammessa nel limite massimo del 30% dei partecipanti. La percentuale in eccesso non sarà considerata ai fini dell'erogazione del contributo.
- Ogni rendicontazione deve essere accompagnata dal documento di riconoscimento fronte/retro del soggetto richiedente in corso di validità.